

ZARZĄDZENIE NR 18/2026
WÓJTA GMINY BRODNICA

z dnia 23 lutego 2026 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora/dyrektorki Biblioteki Publicznej Gminy Brodnica

Na podstawie art. 15 i art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r., poz. 87 z późn.zm.) oraz art. 68¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 277 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora/Dyrektorki Biblioteki Publicznej Gminy Brodnica.

2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Brodnica oraz na jej stronie internetowej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Brodnicy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Biblioteki Publicznej Gminy Brodnica oraz na jej stronie internetowej.

§ 3. Komisja konkursowa powołana zostanie odrębnym zarządzeniem.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Brodnica.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Brodnica

Marek Pakowski

Załącznik do zarządzenia nr 18/2026

Wójta Gminy Brodnica

z dnia 23 lutego 2026 r.

WÓJT GMINY BRODNICA
ogłasza konkurs na stanowisko
dyrektora/dyrektorki Biblioteki Publicznej Gminy Brodnica

1. Nazwa i adres jednostki:

Biblioteka Publiczna Gminy Brodnica, ul. Główna 61, 63-112 Brodnica.

2. Określenie stanowiska:

Dyrektor/Dyrektorka Biblioteki Publicznej Gminy Brodnica

3. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe,
- 3) co najmniej 5-letni staż pracy,
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) brak orzeczenia kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych zakazem pełnienia funkcji kierowniczych, związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1484),
- 8) nieposzlakowana opinia.

4. Wymagania dodatkowe:

- 1) preferowane wykształcenie z zakresu zarządzania instytucjami kultury, bibliotekoznawstwa, kulturoznawstwa lub inne wykształcenie wyższe z uprawnieniami do pracy w bibliotece na stanowisku bibliotekarza,
- 2) doświadczenie w pracy bibliotekarskiej,
- 3) doświadczenie w zarządzaniu instytucjami kultury, oświaty,
- 4) znajomość zasad funkcjonowania instytucji kultury oraz odpowiednio przepisów prawnych, w szczególności ustawy o bibliotekach, ustawy o prowadzeniu i organizowaniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy Kodeks pracy,
- 5) posiadanie wiedzy z zakresu pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych,
- 6) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć kulturalnych związanych z działalnością instytucji,
- 7) umiejętność organizacji pracy i efektywnego zarządzania czasem,
- 8) kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, wysoka kultura osobista,
- 9) właściwa komunikacja interpersonalna,
- 10) bardzo dobra znajomość obsługi komputera,
- 11) prawo jazdy kat. B,

12) gotowość do podjęcia pracy z dniem 1 lipca 2026 r.

5. Warunki pracy:

- 1) miejsce wykonywania pracy: Biblioteka Publiczna Gminy Brodnica, 63-112 Brodnica, ul. Główna 61,
- 2) wymiar czasu pracy: pełny wymiar czasu pracy – 1 etat,
- 3) zatrudnienie na podstawie powołania na czas określony 7 lat - zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- 4) organizator przed powołaniem Dyrektora/Dyrektorki zawiera z nim odrębną umowę w formie pisemnej, w której strony określają warunki organizacyjno-finansowe działalności instytucji kultury oraz program działania. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania Dyrektora/Dyrektorki. Odmowa zawarcia przedmiotowej umowy przez kandydata/kandydatkę na stanowisko Dyrektora/Dyrektorki powoduje jego niepowołanie,
- 5) rodzaj pracy: praca administracyjno - biurowa (praca z monitorem ekranowym, obsługa urzędzeń biurowych) oraz praca pozabiurowa związana z organizacją imprez.

6. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) zarządzanie Biblioteką Publiczną Gminy Brodnica i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) realizacja celów i zadań statutowych jednostki, w szczególności zapewnienie obsługi bibliotecznej mieszkańców gminy, rozwój i zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych, upowszechnianie wiedzy, nauki oraz rozwój kultury,
- 3) realizacja programu działania instytucji, rocznych planów działania instytucji, rocznych planów finansowych,
- 4) kierowanie bieżącymi sprawami jednostki w zakresie organizacji pracy,
- 5) zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
- 6) prowadzenie spraw kadrowych i osobowych pracowników,
- 7) opracowywanie wewnętrznych aktów prawnych regulujących działalność jednostki,
- 8) prowadzenie działań z zakresu kontroli zarządczej,
- 9) dysponowanie środkami publicznymi,
- 10) prowadzenie gospodarki finansowej w oparciu o obowiązujące przepisy,
- 11) pozyskiwanie pozabudżetowych krajowych i zagranicznych środków finansowych na realizację projektów związanych z działalnością biblioteki i rozwojem kultury,
- 12) sporządzanie sprawozdań z prowadzonej działalności,
- 13) sprawowanie nadzoru nad majątkiem jednostki,
- 14) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Gminy Brodnica, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie upowszechniania czytelnictwa i szeroko rozumianej kultury,
- 15) wykonywanie innych zadań przewidzianych przepisami prawa oraz zadań wynikających z poleceń lub upoważnień Wójta Gminy Brodnica.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) pisemne zgłoszenie udziału w konkursie na stanowisko dyrektora/dyrektorki Biblioteki Publicznej Gminy Brodnica wraz z uzasadnieniem,
- 2) pisemna, autorska koncepcja programu realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Biblioteki Publicznej Gminy Brodnica na okres 7 lat, która powinna zawierać w szczególności:
 - a) propozycje rozwoju istniejących i wdrażanie nowych form działania instytucji,
 - b) zakres współpracy z istniejącymi stowarzyszeniami, instytucjami lub grupami nieformalnymi działającymi na terenie gminy Brodnica,

- c) źródła finansowania działalności instytucji,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – druk do pobrania ze strony internetowej Gminy Brodnica – w załączeniu do ogłoszenia,
 - 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe (m.in. dyplomy, świadectwa, certyfikaty),
 - 5) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
 - 6) oświadczenie kandydata/kandydatki o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - 7) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
 - 8) oświadczenie, że kandydat/kandydatka posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
 - 9) oświadczenie, że kandydat/kandydatka nie był/a skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 10) oświadczenie, że kandydat/kandydatka nie był/a karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1484),
 - 11) informacja o przetwarzaniu danych wraz z oświadczeniem kandydata/kandydatki o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z konkursem – druk do pobrania ze strony internetowej Gminy Brodnica – w załączeniu do ogłoszenia,
 - 12) oświadczenie kandydata/kandydatki dotyczące nieposzlakowanej opinii.

8. Informacje o sposobie i terminie składania ofert:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, w sekretariacie Urzędu Gminy w Brodnicy lub drogą pocztową na adres: Urząd Gminy w Brodnicy, ul. Parkowa 2, 63-112 Brodnica „Konkurs na stanowisko dyrektora/dyrektorki Biblioteki Publicznej Gminy Brodnica” w terminie do **25 marca 2026 r. do godziny 15:00 - decyduje data i godzina wpływu do urzędu**. Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

9. Pozostałe informacje:

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy Brodnica. Zakładany termin rozpatrzenia złożonych ofert to 15 kwietnia 2026 roku.

Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:

- 1) I etap: weryfikacja dokumentów,
- 2) II etap: rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami/kandydatkami spełniającymi wymagania formalne.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci/kandydatki zostaną powiadomieni indywidualnie (telefonicznie lub mailowo). Wszelkie dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Gminy w Brodnicy, ul. Parkowa 2, 63-112 Brodnica (tel. 61 28 42 500). Informacja o wyniku konkursu zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Brodnica, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Brodnicy ul. Parkowa 2 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Biblioteki Publicznej Gminy Brodnica.